

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего совета МБОУ ДО «СЮН»: <u>Уварь Уварова С.И.</u> <u>24</u> <u>октября</u> 2019 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Глава МР «Таттинский улус» РС(Я) <u>Соров М.М.</u> <u>24</u> <u>октября</u> 2019 г. 
--	---

Положение об Управляющем совете

муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования
«Станция юных натуралистов» муниципального района «Таттинский улус» Республики
Саха (Якутия)

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 26), Устава учреждения (далее - Устав) в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного-общественного управления учреждением - Управляющего совета (далее - Совет).

1.2. Положение определяет порядок формирования, компетенции, особенности работы Совета, права, обязанности и ответственность членов Совета.

1.3. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Организации

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Организации, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Организации, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Организации, рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Организации, формированию положительного имиджа Организации в социуме.

3. Компетенции Совета.

3.1. К компетенциям Управляющего совета Организации относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- привлечение средств для нужд Организации;
- установление режима работы Организации;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Организации;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций.

3.2. Управляющий совет имеет право утверждать программу развития Организации, локальные акты Организации, правила для обучающихся, структуру Организации по представлению директора Организации, бюджет Организации.

3.3. Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизни Организации, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Организации.

4. Состав и формирование Совета.

4.1. Члены управляющего совета выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях родителей, обучающихся, работников.

4.2. Управляющий совет состоит из 5 членов (1 от педагогов, 1 от родителей, 1 от обучающихся, 1 кооптированных члена). Руководитель Организации входит в состав управляющего совета как директор Организации. Представитель учредителя назначается распоряжением главы МР «Таттинский улус».

4.3. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

4.4. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

4.5. По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

4.6. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

4.7. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

5. Председатель Совета и секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Организации не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета.

6.1. Организация работы.

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
 - график заседаний утверждается управляющим советом;
 - председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора Организации);
 - дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета;
 - решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
 - по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
 - каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом

6.2. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

6.3. Директор Организации вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.4. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.5. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.6. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников Организации предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одной образовательной Организации.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора, работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с отсутствием обучающегося в Организации в течение шести месяцев; отчислением из Организации обучающегося, члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие судимости по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.