**Утверждено**

**Педагогическим советом**

«15» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**в МБОО ДО «Станция юных натуралистов» МР «Таттинский улус» РС(Я).**

1. **Общие положения.**

Конфликтная комиссия создается в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» муниципального образования «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее СЮН) временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку промежуточной аттестации обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета СЮН для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства СЮН или председателей соответствующего методического объединения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о данном типе ОУ, Уставом и локальными актами ОУ, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1. **Задачи и функции конфликтной комиссии.**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, триместра, полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при улусном органе образования).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1. **Права членов конфликтной комиссии.**

Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в улусном отделе образования);
* сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащихся (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании ранее проведенного изучения вопроса;
* рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления и расширения прав учащихся.

1. **Обязанности членов комиссии.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

* - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссиипри присутствии 2/3 членов;
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **Организация деятельности конфликтной комиссии.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии, назначение председателя оформляются приказом по ОУ.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся в документах Совета 3 года.